

Projekt

z dnia 17 marca 2026 r.

Zatwierdził Wójt gminy Wiązowna Janusz Budny

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 24 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę Nr 103.XVI.2025 z 28 października 2025 r. w sprawie przyjęcia zasad korzystania z terenów użyteczności publicznej oraz świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wiązowna uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 103.XVI.2025 w sprawie przyjęcia zasad korzystania z terenów użyteczności publicznej oraz świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 6 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENÓW ZIELONYCH, OBEJMUJĄCYCH PARKI, SKWERY I OGÓLNODOSTĘPNE ZBIORNIKI WODNE NA TERENIE GMINY WIĄZOWNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na tereny zieleni jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem terenów zieleni jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Tereny zieleni pełnią funkcje wypoczynkowe, rekreacyjne, estetyczne i zdrowotne.

II. ZASADY KORZYSTANIA

Wstęp i korzystanie z terenów zieleni, altan, wiat grillowych oraz palenisk ogniskowych jest nieodpłatne i ogólnodostępne.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

W celach ochrony użytkowników oraz zachowania prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa do głównych obowiązków użytkowników należy respektowanie informacji na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Na terenach zieleni zabrania się:

- 1) dokonywania nowych nasadzeń i ingerowania w ukształtowanie gruntu bez uzgodnienia z Administratorem terenu;
- 2) wjazdu i poruszania się pojazdów mechanicznych, za wyjątkiem służb technicznych, ratunkowych, porządkowych oraz posiadających zgodę Administratora;
- 3) korzystania ze sprzętu nagłaśniającego bez zgody Administratora;
- 4) korzystania z urządzeń i elementów małej infrastruktury niezgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Ponadto na terenach, gdzie znajdują się ogólnodostępne zbiorniki wodne oraz fontanny zabrania się:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek substancji do zbiorników wodnych oraz fontann;
- 2) zatykania dysz fontann.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator nie prowadzi rezerwacji terenów zieleni na imprezy prywatne ani nie zezwala na ich organizowanie.

2. Zaleca się dostosowanie swojego pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

3. Administrator dopuszcza zamknięcie terenu zieleni w szczególności na czas prowadzonych prac remontowych, napraw urządzeń i wyposażenia, a także innych działań mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo osób korzystających (np. nawożenie, opryski), jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach zieleni, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie awarie i uszkodzenia należy zgłaszać do Administratora terenu pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNYCH PLACÓW ZABAW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem placów zabaw przeznaczonych do ogólnego użytku dzieci jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Place zabaw są obiektami bezpłatnymi, ogólnodostępnymi, służącymi rozwojowi społecznemu i motorycznemu oraz rekreacji i wypoczynkowi na świeżym powietrzu dla dzieci i młodzieży od 3 do 13 lat.

2. Place zabaw czynne są w godzinach 7:00-22:00. W przypadku kiedy plac zabaw jest integralną częścią placówki oświaty dopuszcza się inne godziny korzystania. Dostępność tych miejsc uzależniona jest od prowadzonych zajęć na danym obiekcie.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

Z uwagi na bezpieczeństwo najmłodszych użytkowników placu zabaw należy przestrzegać poniższych reguł:

- 1) korzystanie z urządzeń i zabawek znajdujących się na terenie placu zabaw winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka.
- 2) należy korzystać z urządzeń, zabawek i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3) zaleca się sprawdzenie stanu technicznego urządzenia lub zabawki przed użyciem ich przez dziecko.
- 4) należy respektować informacje na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Na placu zabaw, głównie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zabrania się:

- 1) wchodzenia na nawierzchnię bezpieczną oraz na zabawki i urządzenia w obuwiu do tego nieprzystosowanym tj. korki, szpilki;
- 2) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach, oraz innymi pojazdami mechanicznymi i elektrycznymi;
- 3) grania w piłkę, poza wyznaczonym do tego terenem.

2. Ponadto w celach zabezpieczenia najmłodszych przed wszelkimi urazami w trakcie korzystania z urządzeń znajdujących się na placu zabaw zabrania się:

- 1) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne zabawek i urządzeń, w szczególności na dachy, huśtawki, o ile nie są przeznaczone do takiego wykorzystania;
- 2) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych zabawek i urządzeń;
- 3) wchodzenia na ruchome elementy urządzeń nie będących do tego przeznaczonymi;
- 4) korzystania z huśtawek jednoosobowych przez więcej niż jedno dziecko;
- 5) korzystania z huśtawek, zjeżdżalni, karuzeli i innych podobnych przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce do tego przeznaczone;
- 6) modyfikowania urządzeń i zabawek.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator nie prowadzi rezerwacji placów zabaw na imprezy prywatne ani nie zezwala na ich organizowanie.

2. Zaleca się dostosowanie swojego pobytu na placu zabaw do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

3. Administrator dopuszcza zamknięcie placu zabaw na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na placach zabaw, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania placów zabaw, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI PLENEROWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY WIĄZOWNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem siłowni plenerowych jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Siłownie plenerowe są obiektami bezpłatnymi, ogólnodostępnymi, służącymi rozwojowi fizycznemu oraz rekreacji młodzieży i osób dorosłych na świeżym powietrzu.

2. Siłownie plenerowe przeznaczone są dla dzieci, młodzieży i dorosłych o wzroście powyżej 140 cm.

3. Siłownie plenerowe czynne są w godzinach 7:00-22:00. W przypadku kiedy siłownia plenerowa jest integralną częścią placówki oświaty dopuszcza się inne godziny korzystania. Dostępność tych miejsc uzależniona jest od prowadzonych zajęć na danym obiekcie.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Osoby korzystające po raz pierwszy z urządzeń siłowni plenerowej, zobowiązane są do zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania oraz sposobem wykonywania ćwiczeń, które umieszczone są na każdym z urządzeń.

2. Przed skorzystaniem z urządzenia siłowni plenerowej należy sprawdzić jego stan techniczny, w celu zachowania bezpieczeństwa korzystającego.

3. Z urządzeń siłowni plenerowej, jak również z wyposażenia terenu, należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Każdy korzystający zobowiązany jest do użytkowania urządzeń w obuwiu sportowym tj. z płaską podeszwą.

5. Należy respektować informacje na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na terenie siłowni plenerowych zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń niesprawnych lub wyłączonych z użytkowania;
- 2) dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniach;
- 3) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedną osobę, na jedno miejsce do tego przeznaczone;
- 4) wchodzenia na urządzenia siłowni plenerowej w obuwiu do tego nieprzystosowanym, tj. korki, szpilki.;
- 5) wchodzenia na konstrukcje urządzeń, o ile nie są przeznaczone do takiego wykorzystania;
- 6) grania w piłkę, poza wyznaczonym do tego terenem;
- 7) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach, oraz innymi pojazdami mechanicznymi i elektrycznymi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaleca się dostosowanie swojego pobytu na terenie siłowni plenerowej do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Administrator dopuszcza zamknięcie zewnętrznej siłowni plenerowej na czas prowadzenia prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach siłowni plenerowych, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

4. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania siłowni plenerowych, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK GMINNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem boisk jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Boiska nie są rezerwowane na prywatne imprezy.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Boiska przeznaczone są dla mieszkańców, do celów sportowych i rekreacyjnych a korzystanie z nich jest bezpłatne.

2. Boiska czynne są w godzinach od 7:00 do 22:00. W przypadku kiedy boisko jest integralną częścią placówki oświaty lub jest terenem udostępnionym klubowi sportowemu dopuszcza się inne godziny korzystania. Dostępność tych miejsc uzależniona jest od prowadzonych zajęć oraz od przyjętego sposobu gospodarowania mieniem na danym obiekcie.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Należy korzystać z infrastruktury boisk, jak również z wyposażenia terenu zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Każdy korzystający zobowiązany jest do użytkowania urządzeń w obuwiu sportowym tj. z płaską podeszwą.

3. Należy respektować informacje na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na terenie boisk zabrania się:

- 1) wchodzenia na elementy konstrukcyjne bramek, koszy i siatek, jak również na ogrodzenie i piłkochwyty;
- 2) wchodzenia na płytę boisk o nawierzchni bezpiecznej w obuwiu mogącym uszkodzić nawierzchnię tj. w korkach lub szpilkach;
- 3) korzystania z boisk oraz elementów infrastruktury w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
- 4) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach, oraz innymi pojazdami mechanicznymi i elektrycznymi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaleca się dostosowanie swojego pobytu na boisku do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Administrator dopuszcza zamknięcie boiska na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach boisk, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb;

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach boiska, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania boisk, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TORÓW TYPU „PUMPTRACK” I „SKATEPARK”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin korzystania z torów „Pumptrack” i „Skatepark” określa zasady korzystania z obiektów wraz z ich urządzeniami i elementami małej architektury znajdującymi się na ich terenach.

2. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

3. Właścicielem torów „Pumptrack” i „Skatepark” jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Tory typu „Pumptrack” i „Skatepark” są bezpłatne, ogólnodostępne i przeznaczone do celów aktywności fizycznej i rekreacyjnej.

2. Korzystanie z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” odbywać się może wyłącznie przy dobrej widoczności oraz sprzyjających warunkach atmosferycznych.

3. Tory „Pumptrack” i „Skatepark” przeznaczone są do jazdy na rowerach, deskorolkach, hulajnogach oraz rolkach.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

Użytkownicy torów „Pumptrack” i „Skatepark” zobowiązani są do:

- 1) stosowania sprawnego sprzętu do ochrony osobistej, tj. kask, ochraniacze na nogi i ręce oraz używania ich w trakcie jazdy;
- 2) korzystania z torów w obuwiu sportowym;
- 3) korzystania z wszelkich urządzeń i elementów wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) korzystania z torów w sposób niezagrożący innym użytkownikom;
- 5) zachowania szczególnej ostrożności w czasie jazdy oraz zachowania bezpiecznych odległości od innych uczestników ruchu;
- 6) respektowania informacji znajdujących się na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na torach „Pumptrack” i „Skatepark” zabrania się:

- 1) korzystania z torów w trakcie złych warunków atmosferycznych, do których zalicza się deszcz, śnieg, silny i porywisty wiatr, jak również kiedy tor jest mokry lub oblodzony;
- 2) spacerowania po torze;
- 3) zatrzymywania się na torze w miejscach do tego nie wyznaczonych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaleca się dostosowanie swojego pobytu na torach typu „Pumptrack” i „Skatepark” do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Administrator dopuszcza zamknięcie torów na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

3. Należy pamiętać, że uniknięcie niektórych wypadków może być niemożliwe nawet przy zachowaniu powyższych zasad bezpieczeństwa co może prowadzić do konsekwencji zdrowotnych.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach torów „Pumptrack” i „Skatepark”, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania torów „Pumptrack” i „Skatepark”, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania, najmu i użyczenia świetlic wiejskich.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację lokalnej społeczności, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie lokalnych inicjatyw oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej.
4. Godziny otwarcia świetlic dostosowane są do harmonogramu prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.

II. ZASADY REZERWACJI ORAZ KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Harmonogram zajęć świetlic prowadzi Administrator.
2. Pierwszeństwo w wynajmie lub użyczaniu świetlic wiejskich przysługuje mieszkańcom danego sołectwa.
3. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane bezpłatnie w szczególności w celu organizacji:
 - 1) zebrań sołeckich;
 - 2) spotkań mieszkańców z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z jednostką samorządu terytorialnego;
 - 3) spotkań Kół Gospodyń Wiejskich;
 - 4) bezpłatnych zajęć, kursów i szkoleń kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązowna;
 - 5) integracyjnych spotkań lokalnej społeczności, w tym uroczystości i wydarzeń kulturalno–rozrywkowych takich jak: pikniki, festyny, spotkania świąteczne.
4. Odpłatnie świetlice wiejskie udostępniane są na:
 - 1) imprezy okolicznościowe, m.in. chrzciny, komunie, urodziny;
 - 2) zajęcia sportowo-rekreacyjne, kulturalno-rozrywkowe;
 - 3) kursy, szkolenia.
5. Zasady rezerwacji:
 - 1) chęć skorzystania ze świetlicy należy zgłosić do Administratora obiektu, poprzez wiadomość e-mail: swietlice@wiazowna.pl lub pod nr tel.: (22) 512 58 92;
 - 2) dostępność świetlicy w danej miejscowości można sprawdzić na stronie <https://tuwiazowna.pl/swietlice-wiejskie/>;
 - 3) przy składaniu rezerwacji należy podać dane osobowe tj. imię i nazwisko, adres oraz nr tel.;
 - 4) korzystanie ze świetlic odbywa się na podstawie umowy zawartej między korzystającym a Gminą Wiązowna;
 - 5) korzystający odpłatnie ze świetlic, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty oraz kaucji przed planowanym terminem korzystania z obiektu.
6. Zasady rezerwacji:

- 1) korzystający z obiektu zobowiązany jest do zabezpieczenia świetlicy poprzez kontrolę zamknięcia drzwi i okien oraz uruchomienie systemu alarmowego otrzymanym od Administratora kodem, o ile dana świetlica posiada taki system;
 - 2) świetlica wiejska przekazywana jest korzystającemu przez opiekuna danej świetlicy lub osobę upoważnioną;
 - 3) przekazanie jak i odbiór świetlicy wymaga sprawdzenia stanu technicznego obiektu, urządzeń i wyposażenia;
 - 4) korzystający nie może oddać w podnajem lub użyczenie pomieszczeń świetlicy osobom trzecim bez zgody Administratora.
7. Korzystający zobowiązany jest do:
- 1) używania świetlicy w sposób uzgodniony z Administratorem;
 - 2) zgłaszania do opiekuna świetlicy lub Administratora awarii i uszkodzeń.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator w uzasadnionych przypadkach może odmówić udostępnienia świetlicy wiejskiej.
2. W sytuacjach kryzysowych świetlice wiejskie w pierwszej kolejności udostępniane będą osobom potrzebującym.
3. W świetlicach wiejskich oraz na terenach do niej przyległych obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa zakazy dotyczące miejsc publicznych, które należy respektować.
4. Administrator dopuszcza zamknięcie świetlicy wiejskiej na czas prac naprawczych, remontów, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, które uniemożliwiają bezpieczne z niej korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.
4. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora na adres e-mail: swietlice@wiazowna.pl lub telefonicznie na nr tel.: (22) 512 58 92.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3 i ust. 4 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W ramach pogłębionej analizy prawa należało uznać, że niektóre kwestie zawarte w uchwale Nr 103.XVI.2025 z dnia 28 października 2025 r. uregulowane zostały w przepisach kodeksu cywilnego, kodeksu wykroczeń, kodeksu karnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie, co stanowi przekroczenie delegacji ustawowej Rady Gminy w zakresie w jakim uregulowano niektóre zasady w uchwale Nr 103.XVI.2025.

Regulacje zawarte w regulaminach niniejszej uchwały mają na celu jedynie uzupełnienie przepisów powszechnie obowiązujących rangi ustawowej oraz określają zasady korzystania z obiektów, zapewniając bezpieczeństwo użytkowników oraz prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury.

Niniejsza uchwała nie rodzi skutków prawnych ani finansowych w budżecie Gminy Wiązowna.