

UCHWAŁA NR 28.XXIII.2026
RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 31 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę Nr 103.XVI.2025 z 28 października 2025 r. w sprawie przyjęcia zasad korzystania z terenów użyteczności publicznej oraz świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wiązowna uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 103.XVI.2025 w sprawie przyjęcia zasad korzystania z terenów użyteczności publicznej oraz świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 6 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENÓW ZIELONYCH, OBEJMUJĄCYCH PARKI, SKWERY I OGÓLNODOSTĘPNE ZBIORNIKI WODNE NA TERENIE GMINY WIĄZOWNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na tereny zieleni jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem terenów zieleni jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Tereny zieleni pełnią funkcje wypoczynkowe, rekreacyjne, estetyczne i zdrowotne.

II. ZASADY KORZYSTANIA

Wstęp i korzystanie z terenów zieleni, altan, wiat grillowych oraz palenisk ogniskowych jest nieodpłatne i ogólnodostępne.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

W celach ochrony użytkowników oraz zachowania prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa do głównych obowiązków użytkowników należy respektowanie informacji wskazanych na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Na terenach zieleni zabrania się:

- 1) dokonywania nowych nasadzeń i ingerowania w ukształtowanie gruntu bez uzgodnienia z Administratorem terenu;
- 2) wjazdu i poruszania się pojazdów mechanicznych, za wyjątkiem służb technicznych, ratunkowych, porządkowych oraz posiadających zgodę Administratora;
- 3) korzystania ze sprzętu nagłaśniającego bez zgody Administratora;
- 4) korzystania z urządzeń i elementów małej infrastruktury niezgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Ponadto na terenach, gdzie znajdują się ogólnodostępne zbiorniki wodne oraz fontanny, zabrania się:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek substancji do zbiorników wodnych oraz fontann;
- 2) zatykania dysz fontann.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator nie prowadzi rezerwacji terenów zieleni na imprezy prywatne ani nie zezwala na ich organizowanie.

2. Zaleca się dostosowanie pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

3. Administrator dopuszcza zamknięcie terenu zieleni w szczególności na czas prowadzonych prac remontowych, napraw urządzeń i wyposażenia, a także innych działań mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo osób korzystających (np. nawożenie, opryski), jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach zieleni, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie awarie i uszkodzenia należy zgłaszać do Administratora terenu pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNYCH PLACÓW ZABAW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem placów zabaw jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Korzystanie z placów zabaw jest bezpłatne i ogólnodostępne, służy rozwojowi społecznemu i motorycznemu oraz rekreacji i wypoczynkowi na świeżym powietrzu dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 13 lat.

2. Place zabaw czynne są w godzinach 7:00-22:00. W przypadku, kiedy plac zabaw jest integralną częścią placówki oświaty, dopuszcza się inne godziny korzystania. Dostępność tych miejsc uzależniona jest od prowadzonych zajęć na danym obiekcie.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

Z uwagi na bezpieczeństwo najmłodszych użytkowników placów zabaw należy przestrzegać poniższych reguł:

- 1) korzystanie z urządzeń i zabawek znajdujących się na terenie placu zabaw winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) należy korzystać z urządzeń, zabawek i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) zaleca się sprawdzenie stanu technicznego urządzenia lub zabawki przed użyciem ich przez dziecko;
- 4) należy respektować informacje wskazane na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie obiektów.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Na placach zabaw, głównie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zabrania się:

- 1) wchodzenia na nawierzchnię bezpieczną oraz na zabawki i urządzenia w obuwii do tego nieprzystosowanym, tj.: korki, szpilki;
- 2) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach i rolkach oraz innymi pojazdami mechanicznymi i elektrycznymi;
- 3) grania w piłkę poza wyznaczonym do tego terenem.

2. Ponadto, w celach zabezpieczenia najmłodszych przed wszelkimi urazami w trakcie korzystania z urządzeń znajdujących się na placach zabaw, zabrania się:

- 1) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne zabawek i urządzeń, o ile nie są przeznaczone do takiego wykorzystania;
- 2) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych zabawek i urządzeń;
- 3) wchodzenia na ruchome elementy urządzeń nie będących do tego przeznaczonymi;
- 4) korzystania z urządzeń jednoosobowych przez więcej niż jedno dziecko;
- 5) korzystania z huśtawek, zjeżdżalni, karuzeli i innych podobnych przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce do tego przeznaczone;
- 6) modyfikowania urządzeń i zabawek.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator nie prowadzi rezerwacji placów zabaw na imprezy prywatne ani nie zezwala na ich organizowanie.

2. Zaleca się dostosowanie pobytu na placu zabaw do panujących warunków atmosferycznych oraz zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

3. Administrator dopuszcza zamknięcie placu zabaw na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na placu zabaw, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania placów zabaw, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI PLENEROWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY WIĄZOWNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem siłowni plenerowych jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Korzystanie z siłowni plenerowych jest bezpłatne, ogólnodostępne i służy rozwojowi fizycznemu oraz rekreacji młodzieży i osób dorosłych na świeżym powietrzu.

2. Siłownie plenerowe przeznaczone są dla osób o wzroście powyżej 140 cm.

3. Siłownie plenerowe czynne są w godzinach 7:00-22:00. W przypadku, kiedy siłownia plenerowa jest integralną częścią placówki oświaty, dopuszcza się inne godziny korzystania. Dostępność tych miejsc uzależniona jest od prowadzonych zajęć na danym obiekcie.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Osoby korzystające po raz pierwszy z urządzeń siłowni plenerowych zobowiązane są do zapoznania się z instrukcją korzystania oraz sposobem wykonywania ćwiczeń, które umieszczone są na urządzeniach.

2. Przed skorzystaniem z urządzenia siłowni plenerowej zaleca się sprawdzenie jego stanu technicznego w celu zachowania bezpieczeństwa korzystającego.

3. Z urządzeń siłowni plenerowych, jak również z wyposażenia terenu, należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Należy respektować informacje wskazane na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie obiektów.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na terenie siłowni plenerowych zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń niesprawnych lub wyłączonych z użytkowania;
- 2) dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniach;
- 3) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedną osobę, na jedno miejsce do tego przeznaczone;
- 4) wchodzenia na urządzenia siłowni plenerowej w obuwiu do tego nieprzystosowanym, tj.: korki, szpilki;
- 5) wchodzenia na konstrukcje urządzeń, o ile nie są przeznaczone do takiego wykorzystania;
- 6) grania w piłkę poza wyznaczonym do tego terenem;
- 7) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach i rolkach oraz innymi pojazdami mechanicznymi i elektrycznymi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaleca się dostosowanie pobytu na terenie siłowni plenerowej do panujących warunków atmosferycznych oraz zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Administrator dopuszcza zamknięcie siłowni plenerowej na czas prowadzenia prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie siłowni plenerowej, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

4. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania siłowni plenerowych, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK GMINNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem boisk jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Boiska nie są rezerwowane na prywatne imprezy.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Boiska przeznaczone są dla mieszkańców, do celów sportowych i rekreacyjnych a korzystanie z nich jest bezpłatne.

2. Boiska czynne są w godzinach od 7:00 do 22:00. W przypadku, kiedy boisko jest integralną częścią placówki oświaty lub jest terenem udostępnionym klubowi sportowemu, dopuszcza się inne godziny korzystania. Dostępność tych miejsc uzależniona jest od prowadzonych zajęć oraz od przyjętego sposobu gospodarowania danym obiektem.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Należy korzystać z infrastruktury boisk, jak również z wyposażenia terenu, zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Należy respektować informacje wskazane na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie obiektów.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na terenie boisk zabrania się:

- 1) wchodzenia na elementy konstrukcyjne bramek, koszy i siatek, jak również na ogrodzenie i piłkochwyty;
- 2) wchodzenia na boisko w obuwiu do tego nieprzystosowanym;
- 3) korzystania z boisk oraz elementów infrastruktury w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
- 4) jazdy na rowerach, hulajnogach, deskorolkach i rolkach oraz innymi pojazdami mechanicznymi i elektrycznymi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaleca się dostosowanie pobytu na boiskach do panujących warunków atmosferycznych oraz zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Administrator dopuszcza zamknięcie boiska na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie boiska, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

4. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania boisk, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TORÓW TYPU „PUMPTRACK” I „SKATEPARK”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin korzystania z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” określa zasady korzystania z obiektów wraz z ich urządzeniami i elementami małej architektury znajdującymi się na ich terenach.

2. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

3. Właścicielem torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Korzystanie z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” jest bezpłatne, ogólnodostępne i przeznaczone do celów aktywności fizycznej i rekreacyjnej.

2. Korzystanie z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” odbywać się może wyłącznie przy dobrej widoczności oraz sprzyjających warunkach atmosferycznych.

3. Tory typu „Pumptrack” i „Skatepark” przeznaczone są do jazdy na rowerach, deskorolkach, hulajnogach oraz rolkach.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

Użytkownicy torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” zobowiązani są do:

- 1) stosowania sprawnego sprzętu do ochrony osobistej, tj.: kask, ochraniacze na dłonie, łokcie i kolana oraz używania go w trakcie jazdy;
- 2) korzystania z torów w obuwiu do tego przystosowanym;
- 3) korzystania z wszelkich urządzeń i elementów wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) korzystania z torów w sposób niezagrożący innym użytkownikom;
- 5) zachowania szczególnej ostrożności w czasie jazdy oraz zachowania bezpiecznych odległości od innych uczestników ruchu;
- 6) respektowania informacji wskazanych na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie obiektów.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na torach typu „Pumptrack” i „Skatepark” zabrania się:

- 1) korzystania z toru w trakcie złych warunków atmosferycznych, tj.: deszcz, śnieg, silny i porywisty wiatr, jak również wtedy, gdy tor jest mokry lub oblodzony;
- 2) spacerowania po torze;
- 3) zatrzymywania się na torze w miejscach do tego niewyznaczonych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaleca się dostosowanie pobytu na torach typu „Pumptrack” i „Skatepark” do panujących warunków atmosferycznych oraz zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Administrator dopuszcza zamknięcie torów na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

3. Należy pamiętać, że uniknięcie niektórych wypadków może być niemożliwe nawet przy zachowaniu powyższych zasad bezpieczeństwa.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie toru typu „Pumptrack” lub „Skatepark”, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania torów typu „Pumptrack” i „Skatepark”, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania, najmu i użyczenia świetlic wiejskich.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację lokalnej społeczności, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie lokalnych inicjatyw oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej.
4. Godziny otwarcia świetlic dostosowane są do harmonogramu prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.

II. ZASADY REZERWACJI ORAZ KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Harmonogram zajęć świetlic prowadzi Administrator.
2. Pierwszeństwo w wynajmie lub użyczeniu świetlic wiejskich przysługuje mieszkańcom danego sołectwa.
3. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane bezpłatnie w szczególności w celu organizacji:
 - 1) zebrań sołeckich;
 - 2) spotkań mieszkańców z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z jednostką samorządu terytorialnego;
 - 3) spotkań kół gospodyń wiejskich;
 - 4) bezpłatnych zajęć, kursów i szkoleń kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązowna;
 - 5) integracyjnych spotkań lokalnej społeczności, w tym uroczystości i wydarzeń kulturalno-rozrywkowych, tj.: pikniki, festyny, spotkania świąteczne.
4. Odpłatnie świetlice wiejskie udostępniane są w celu organizacji:
 - 1) imprez okolicznościowych, m.in. chrzciny, komunie, urodziny;
 - 2) zajęć sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-rozrywkowych;
 - 3) kursów i szkoleń.
5. Zasady rezerwacji:
 - 1) chęć skorzystania ze świetlicy należy zgłosić do Administratora obiektu, poprzez wiadomość e-mail: swietlice@wiazowna.pl lub pod nr tel.: (22) 512 58 92;
 - 2) dostępność świetlicy w danej miejscowości można sprawdzić na stronie <https://tuwiazowna.pl/swietlice-wiejskie/>;
 - 3) przy składaniu rezerwacji należy podać dane osobowe, tj.: imię i nazwisko, adres oraz nr tel.;
 - 4) korzystanie ze świetlic odbywa się na podstawie umowy zawartej między korzystającym a Gminą Wiązowna;
 - 5) korzystający odpłatnie ze świetlic, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty oraz kaucji przed planowanym terminem korzystania z obiektu.
6. Zasady korzystania:

- 1) korzystający z obiektu zobowiązany jest do zabezpieczenia świetlicy poprzez kontrolę zamknięcia drzwi i okien oraz uruchomienie systemu alarmowego otrzymanym od Administratora kodem, o ile dana świetlica posiada taki system;
 - 2) świetlica wiejska przekazywana jest korzystającemu przez opiekuna danej świetlicy lub osobę upoważnioną;
 - 3) przekazanie jak i odbiór świetlicy wymaga sprawdzenia stanu technicznego obiektu, urządzeń i wyposażenia;
 - 4) korzystający nie może oddać w podnajem lub użyczenie pomieszczeń świetlicy osobom trzecim bez zgody Administratora.
7. Korzystający zobowiązany jest do:
- 1) używania świetlicy w sposób uzgodniony z Administratorem;
 - 2) zgłaszania do opiekuna świetlicy lub Administratora awarii i uszkodzeń.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator w uzasadnionych przypadkach może odmówić udostępnienia świetlicy wiejskiej.
2. W sytuacjach kryzysowych świetlice wiejskie w pierwszej kolejności udostępniane będą osobom potrzebującym.
3. W świetlicach wiejskich oraz na terenie do nich przyległym obowiązują wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa zakazy dotyczące miejsc publicznych, które należy respektować.
4. Administrator dopuszcza zamknięcie świetlicy wiejskiej na czas prac naprawczych, remontów, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, które uniemożliwiają bezpieczne korzystanie, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.
5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy zgłaszać do Administratora na adres e-mail: swietlice@wiazowna.pl lub telefonicznie na nr tel.: (22) 512 58 92.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3 i ust. 4 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W ramach pogłębionej analizy prawa należało uznać, że niektóre kwestie zawarte w uchwale Nr 103.XVI.2025 z dnia 28 października 2025 r. uregulowane zostały w przepisach kodeksu cywilnego, kodeksu wykroczeń, kodeksu karnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie, co stanowi przekroczenie delegacji ustawowej przynależnej radzie gminy w zakresie w jakim uregulowano niektóre zasady w uchwale Nr 103.XVI.2025.

Regulacje zawarte w regulaminach niniejszej uchwały mają na celu jedynie uzupełnienie przepisów powszechnie obowiązujących rangi ustawowej oraz określają zasady korzystania z obiektów, zapewniając bezpieczeństwo użytkowników oraz prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury.

Niniejsza uchwała nie rodzi skutków prawnych ani finansowych w budżecie Gminy Wiązowna.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa