

**UCHWAŁA NR 15.XXII.2026**  
**RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży  
służbowych radnych Gminy Wiązowna**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość, zasady przyznawania i wypłaty diet Radnym Gminy Wiązowna za czynności związane z wykonywaniem mandatu radnego, w szczególności za udział w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Gminy Wiązowna.

**§ 2.** Ilekcć w treści uchwały używa się określenia „kwota bazowa” oznacza to kwotę bazową określoną w ustawie budżetowej na rok bieżący dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

**§ 3.** Maksymalna wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca kwoty określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy.

**§ 4.** Ustala się następujące wysokości diet:

1) za udział w sesjach:

- a) dla Przewodniczącego Rady – 50% kwoty bazowej;
- b) dla Wiceprzewodniczącego Rady – 50% kwoty bazowej;
- c) dla pozostałych radnych – 25% kwoty bazowej.

2) za udział we wspólnych posiedzeniach wszystkich komisji:

- a) dla Przewodniczącego Rady oraz Przewodniczących Komisji – 30% kwoty bazowej;
- b) dla pozostałych radnych – 25% kwoty bazowej.

3) za udział w komisjach:

- a) dla Przewodniczącego Komisji, której przewodniczy – 30% kwoty bazowej;
- b) dla pozostałych radnych – 25% kwoty bazowej.

**§ 5.** Za udział we wspólnych posiedzeniach komisji, o których mowa w § 16 ust. 2 Statutu Gminy Wiązowna przysługuje jedna dieta, o której mowa w § 4 pkt 3.

**§ 6. 1.** Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy następuje jednorazowo w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy.

2. Podstawą do dokonania wypłaty diet jest lista obecności z posiedzenia potwierdzona własnoręcznym podpisem radnego bądź w przypadku prowadzenia posiedzeń rady w trybie zdalnym potwierdzenie obecności w systemie elektronicznym do obsługi rady.

**§ 7. 1.** W ramach wykonywania mandatu radnego, radny może być skierowany w podróż służbową przez Przewodniczącego, a pod nieobecność Przewodniczącego, przez Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Czynności w zakresie polecenia wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Nie stanowi podróży służbowej dojazd radnego na posiedzenia sesji i komisji na terenie gminy.

**§ 8. 1.** Podróże służbowe radnych rozlicza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy

2. W przypadku odbywania podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

3. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych poza granicami kraju zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej

4. Rozliczenie kosztów podróży radny składa w ciągu 14 dni, licząc od dnia zakończenia podróży.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr 137.XLII.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnych Gminy Wiązowna

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Cholewa**

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały ma na celu uporządkowanie zasad zwrotu kosztów za podróże służbowe radnych. Do tej pory w gminie nie funkcjonowały spójne zasady delegowania i rozliczania kosztów podróży służbowych radnych. W celu wyeliminowania możliwości podwójnego naliczania wprowadzona została także zasada, że za udział w sesji lub komisji wyjazdowej nie jest zaliczany do zwrotu kosztów podróży służbowej. Za takie aktywności radnych przyznawana jest dieta.

W sprawie diet zmieniono kwotę referencyjną. Wprowadzono odniesienie wprost do kwoty bazowej publikowanej u ustawie budżetowej pozwoli na ujednolicenie kwoty referencyjnej z rozporządzeniami w sprawie diet.

Uchwała rodzi skutki finansowe. Zmiana kwoty referencyjnej spowoduje obniżenie kwot za udział w sesjach i komisjach o około 17%.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Cholewa**