

**UCHWAŁA NR 93.XV.2025
RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa



**„Program współpracy Gminy Wiązowna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2026 rok”**

Wiązowna, sierpień 2025 r.

WSTĘP

Gmina Wiązowna wykonuje przysługującą jej w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na samorządzie jest realizacja zadań o charakterze gminnym, które swym zasięgiem obejmują jego obszar i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Wiązowna oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na samorząd obowiązek corocznego przygotowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia mieszkańców Gminy Wiązowna.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekcć w Programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
 - 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna;
 - 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązowna;
 - 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązowna;
 - 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wiązowna;
 - 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do rozpatrzenia ofert złożonych w Konkursie;
 - 10) **Małym grancie** – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego złożoną przez organizację;
 - 11) **Radzie Sportu** – należy przez to rozumieć Radę Sportu Gminy Wiązowna;
 - 12) **Radzie Seniorów** – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Wiązowna.
2. Program realizuje politykę Gminy wobec organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Program jest elementem Strategii Rozwoju Gminy Wiązowna na lata 2020 - 2027 przyjętej uchwałą Rady Gminy Wiązowna Nr 15.XVIII.2020 z dnia 28 stycznia 2020 roku, zwłaszcza w zakresie realizacji polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są organizacje.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Głównym celem programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
- 2) wspieranie nowych inicjatyw instytucji i organizacji non-profit, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym;
- 3) wspieranie działań prospołecznych i wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami;
- 5) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 6) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych Organizacji;
- 7) wzmacnianie potencjału Organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych Organizacji;
- 8) wspieranie przez samorząd akcji promujących przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym Organizacjom działającym na terenie Gminy.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
2. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych:
 - 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych;
 - 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na zadania publiczne realizowane na potrzeby mieszkańców Gminy;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.tuwiazowna.pl,
 - b) partycypację przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
 - 4) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok;
 - 5) współpraca z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym kontynuacja działań w ramach Rady Sportu i Rady Seniorów;
 - 6) użyczania lub najmu na preferencyjnych warunkach nieruchomości znajdujących się w zasobach Gminy;
 - 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
 - 8) promocji działalności Organizacji poprzez prowadzenie bazy danych o Organizacjach na stronie internetowej Gminy;
 - 9) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji;
 - 10) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego, wojewódzkiego i międzynarodowego;
 - 11) organizacji szkoleń.
3. Gmina za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych informuje Organizacje o prawach z zakresu ich działalności.
4. Organizacje zainteresowane podjęciem współpracy z Gminą, oprócz tradycyjnej formy listownej, mogą kierować propozycje współpracy oraz informacje o swojej działalności: imprezach, koncertach, spotkaniach, festynach, sympozjach, konferencjach itp. drogą mailową na adres: urząd@wiazowna.pl.
5. Wójt może ogłosić Konkurs na wsparcie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy.

Rozdział 4.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

Rozdział 5.
OKRES REALIZACJI
§ 5

Program realizowany jest od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

Rozdział 6.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
§ 6

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami odpowiadają:
 - 1) Rada – w zakresie m.in. uchwalenia Programu, bieżącego monitorowania realizacji przez komisję właściwą ds. współpracy z Organizacjami, a także w zakresie zatwierdzenia sprawozdania z jego realizacji;
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji Programu, wraz z nadzorowanymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 3) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w obszarach, do których jednostki zostały utworzone przez Gminę, w tym:
 - a) Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna,
 - b) „Pawilon Kultury” Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie,
 - c) Urząd Gminy Wiązowna,
 - d) Dzienny Dom „Senior +” w Woli Karczewskiej,
 - e) Biblioteka Publiczna Gminy Wiązowna,

- f) Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna,
- g) Środowiskowy Dom Samopomocy Gminy Wiązowna.
- 4) Organizacje.
- 2. Zlecanie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako priorytetowe.
- 3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach Konkursów lub z pominięciem Konkursów;
 - 2) udzielanie wsparcia merytorycznego dla Organizacji.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7

Ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Gminy na rok 2026, jednakże wysokość środków wyniesie nie mniej niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Rozdział 8.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Oceny realizacji Programu dokonuje właściwa komórka Urzędu ds. współpracy z organizacjami, poprzez sporządzenie sprawozdania i przedłożenie go Wójtowi nie później niż do 30 kwietnia 2027 roku.
2. Wójt do dnia 31 maja 2027 roku przedkłada Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
 - 2) liczbę ogłoszonych konkursów;
 - 3) liczbę ofert złożonych w konkursach i rozpatrzonych pozytywnie;
 - 4) liczbę ofert złożonych i rozpatrzonych pozytywnie w ramach małych grantów;
 - 5) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego:
 - a) w trybie konkursu,
 - b) w trybie małych grantów;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych;
 - 7) informacje na temat pozafinansowych form współpracy Gminy z Organizacjami.

Rozdział 9.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 9

1. Ogłaszając otwarte konkursy ofert Wójt powołuje w trybie określonym w art. 15 ustawy każdorazowo Komisję celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
3. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie powinni spełniać kandydaci, oraz określać rodzaj zadań publicznych spośród wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Wójt powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklarację, oraz przedstawicieli Urzędu.
6. Komisja zbiera się po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.

7. Weryfikacji formalnej ofert dokonuje pracownik komórki właściwej Urzędu ds. współpracy z Organizacjami.

8. Komisja składa się maksymalnie z 5 członków:

- 1) Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Urzędu;
- 2) Sekretarz Komisji – przedstawiciel Urzędu;
- 3) Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu;
- 4) Członek Komisji – przedstawiciel NGO;
- 5) Członek Komisji – przedstawiciel NGO.

9. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność minimum 3 członków Komisji.

10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

11. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.

12. Każdy z członków Komisji oraz osoby z głosem doradczym zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Programu. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie danej osoby z prac Komisji.

13. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcję obejmuje Sekretarz Komisji.

14. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, przekłada się jej obrady na kolejny ustalony termin.

15. Osoby uczestniczące w pracach Komisji pracują nieodpłatnie.

16. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) oświadczenia Członków Komisji;
- 2) protokół z prac Komisji;
- 3) kartę oceny formalnej ofert, której wzór stanowi załącznik nr 2;
- 4) kartę oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3.

17. Komisja przedstawia protokół do zatwierdzenia Wójtowi.

18. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia właściwa komórka Urzędu ds. współpracy z Organizacjami.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w sierpniu 2025 roku.

2. Projekt niniejszego Programu powstał na bazie programu realizowanego w 2025 roku.

3. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w komórce właściwej ds. współpracy z Organizacjami i zakładał następujące terminy:

- 1) przygotowanie projektu Programu (sierpień 2025 roku);
- 2) konsultacje społeczne projektu Programu, w tym przesłanie projektu Programu do uzgodnień do Rady Sportu, Rady Seniorów, organizacji działających na terenie Gminy i Komisji Rady Gminy właściwej do spraw współpracy z Organizacjami (sierpień/wrzesień 2025 roku);
- 3) podjęcie uchwały w sprawie Programu (wrzesień 2025 roku).

4. Konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach od 27 sierpnia 2025 r. do 11 września 2025 r. zgodnie z uchwałą nr 94.XIV.2015 Rady Gminy Wiązowna z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązowna. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt Programu umieszczono na www.bip.wiazowna.pl oraz na stronie www.tuwiazowna.pl.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu 15 września 2025 r. roku Wójt zapoznał się z dokumentami z konsultacji. Informacje o wynikach konsultacji zostały opublikowane na www.bip.wiazowna.pl.

6. W dniu 16 września 2025 r. roku Wójt skierował ostateczną wersję Programu pod obrady Rady w celu podjęcia stosownej uchwały.

7. Po podjęciu przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu, zostanie ona podana do publicznej wiadomości.

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy Gminy Wiązowna
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2026 rok

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany/a, przedstawiciel
oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach Komisji oceniającej oferty na realizację
zadań publicznych. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art.
15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wiązowna, dnia

.....
(podpis składającego
oświadczenie)

**KARTA OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej na realizację zadania publicznego**

Numer oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

.....

Spełnienie wymogu warunków formalnych:

1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
TAK NIE *
2. Czy działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?
TAK NIE *
3. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?
TAK NIE*
4. Czy forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym?
TAK NIE *
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
TAK NIE *
6. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
TAK NIE *
7. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki?
TAK NIE *

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych**.

Podpis sprawdzającego:

.....

Uwagi:

Wszystkie wymogi formalne muszą być spełnione łącznie.

Gdy oferta spełnia wymogi formalne - jest dopuszczona do oceny merytorycznej.

*) zakreślić właściwe

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej na realizację zadania publicznego**

Numer oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

.....

Kryteria oceny (możliwość zdobycia max 100 punktów).

	Przewodniczący Komisji	Sekretarz Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji
Możliwość realizacji zadania publicznego (Ocena, czy organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy ma wystarczające doświadczenie do zrealizowania projektu) 0-15 pkt					
Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego 0-15 pkt					

Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspakajania potrzeb 0-15 pkt					
Kalkulacja kosztów zadania publicznego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek) 0-25 pkt					
Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-15 pkt					

Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0-10 pkt					
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w roku poprzednim realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-5 pkt					
SUMA					
ŚREDNIA					

Oferta kwalifikuje się/nie kwalifikuje** się do przyznania dotacji.

Podpisy członków Komisji:

*) warunkiem zakwalifikowania się oferty do przyznania dotacji jest uzyskanie minimum 55 punktów.

**) niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

Artykuł 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. „Program współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (dalej „Program”) jest najważniejszym rocznym dokumentem regulującym współpracę gminnego samorządu z podmiotami III sektora.

Program powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”, w oparciu o dotychczasowe doświadczenia współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wiedzę i praktykę pracowników samorządowych.

Dzięki zaproponowanym rozwiązaniom dokument ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju Gminy. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez współpracę finansową i pozafinansową.

Program został poddany konsultacjom społecznym, przeprowadzonym zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wiązowna nr 94.XIV.2015 z dnia 25 sierpnia 2015 roku, w tym projekt Programu przesłano również do Rady Sportu, Rady Seniorów, organizacji działających na terenie Gminy i Komisji Rady Gminy właściwej do spraw współpracy z organizacjami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Uchwała rodzi skutki finansowe w budżecie Gminy Wiązowna w kwocie co najmniej 500 000,00 zł.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa