

UCHWAŁA NR 29.IX.2025
Rady Gminy Wiązowna

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Organy prowadzące jednostki organizacyjne wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 3. 1. Warunkiem przekazania dotacji w danym miesiącu jest złożenie przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz objętych kształceniem specjalnym, ustalona na podstawie dokumentacji z przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Warunkiem przekazania dotacji w danym miesiącu na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest złożenie przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do 10 dnia każdego miesiąca informacji o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ww. uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji z przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Dotacja na dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji wraz z wyjaśnieniem.

7. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

8. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy Wiązowna, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym.

9. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 8, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 20 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wiązowna, należy zamieścić adnotację o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiązowna w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz przeznaczeniem wydatku.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Wiązowna szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

5. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący placówkę rozliczeń dotacji.

6. Organ udzielający dotację dokonuje zatwierdzenia rozliczenia w terminie do 31 marca następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

2. Dotacja niewykorzystana w całości w okresie, na który została udzielona oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organ udzielający dotację może przeprowadzić kontrolę w podmiotach, o których mowa w § 1 uchwały pod względem prawidłowości wykorzystywania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, a także w rozliczeniu dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna lub Urzędu Gminy Wiązowna na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wiązowna, w którym wskazane będzie imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres dotowanego podmiotu, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący podmiot, o którym mowa w 1 lub inna osoba upoważniona przez organ prowadzący.

2. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 1 ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia w treści protokołu.

§ 8. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Jeżeli podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi kontrolowanemu, Wójt Gminy Wiązowna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 6.LII.2018 Rady Gminy Wiązowna z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych i przedszkoli oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

.....

(oznaczenie organu prowadzącego)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/ przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy
wychowania przedszkolnego na rok**

I. Dane organu prowadzącego

1) Nazwa firmy lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

.....

2) Siedziba firmy lub adres osoby fizycznej

.....

.....

3) Nazwa i adres placówki

.....

.....

**II. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej
przez Gminę Wiązowna**

III. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

IV. Planowana liczba uczniów:

1) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem

2) Planowana liczba uczniów z terenu Gminy Wiązowna, w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

.....

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3) Planowana liczba uczniów spoza terenu Gminy Wiązowna, w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

.....

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

(data, podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nr rachunku bankowego szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna:

Liczba uczniów ogółem:	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Dane o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Wiązowna objętych wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat:

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

5. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres:

.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składała się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I. w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów.

.....

(data, podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

ROZLICZENIE ROCZNE
wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Wykaz uczniów

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota dotacji otrzymanej
1	2	3	4	5
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom

	godzin	i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

4. Rozliczenie dotacji według rodzajów wydatków z dotacji ogólnej:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Rodzaj wydatku
1.					
2.					
Wydatki razem:					
Kwota otrzymanej dotacji:					
Kwota wykorzystanej dotacji:					
Kwota niewykorzystanej dotacji:					
Kwota dotacji przypadającej do zwrotu:					

5. Rozliczenie dotacji według rodzajów wydatków z dotacji na uczniów i wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Rodzaj wydatku
1.					
2.					
Wydatki razem:					
Kwota otrzymanej dotacji:					
Kwota wykorzystanej dotacji:					
Kwota niewykorzystanej dotacji:					
Kwota dotacji przypadającej do zwrotu:					

Sporządził:

.....

(imię i nazwisko, podpis, nr. telefonu)

.....

(data, podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niesamorządowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji m. in. o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku ze zmianą przepisów w zakresie finansowania zadań oświatowych, a co za tym idzie wprowadzeniem kwoty potrzeb oświatowych w miejsce subwencji oświatowej, nastąpiła konieczność dodania załącznika do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025, zostanie wprowadzona m. in. zmiana zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Uczniowie oddziałów specjalnych i integracyjnych dotowani będą dwoma odrębnymi wagami, natomiast finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione zostanie od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Wskazana powyżej zmiana nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa