

**Projekt**

z dnia 20 maja 2024 r.  
Zatwierdził Wójt Gminy Wiązowna Janusz Budny

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Emów**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), uchwala się, co następuje:

- § 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Emów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Nr 38.XX.2016 Rady Gminy Wiązowna z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Osiedla Emów.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **STATUT SOŁECTWA EMÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Emów, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji przez Sołectwo;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Emów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Emów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązowna;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązowna.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 609),
- 2) uchwały nr 55.LIII.2014 Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wiązowna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 30 czerwca 2014 r. poz. 6238 z późn. zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i obszar działania Sołectwa**

**§ 2.** 1. Sołectwo Emów jest jednostką pomocniczą Gminy Wiązowna.

2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Emów, która jest jego siedzibą.

3. Granice i obszar Sołectwa określa załącznik do Statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 3.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, jednak nie dłużej niż do dnia Zebrania Wiejskiego poświęconego wyborowi Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 6. 1.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 2) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 1 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim;
- 3) zatwierdzanie wniosków do budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla Sołectwa.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) do inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) do udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) do zadawania pytań Sołtysowi, Radzie Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) do udziału w głosowaniu;
- 5) do zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na pisemny wniosek przynajmniej 5% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż pięć dni przed zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Sołtys w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków;
- 3) w przypadku konieczności rozstrzygnięcia spraw, należących do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego, a niecierpiących zwłoki;
- 4) w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 2 i § 22 ust. 4.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1 i 2, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż siedem dni przed Zebraniem.

7. Zebranie Wiejskie zwołane bezpośrednio przez Wójta w przypadku określonym ust. 5 pkt 3 nie wymaga siedmiodniowego terminu podania do publicznej wiadomości.

**§ 10.** 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, a w przypadku braku Sołtysa, Przewodniczący Zebrania.

6. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie.

**§ 11.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu wniosków do budżetu Gminy;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów i Przewodniczących Zarządów Osiedli zwoływanych przez Wójta.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) udziału w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy;
- 3) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa.

3. Sołtys ma obowiązek składania rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

4. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

**§ 12.** 1. Dokumentację Sołectwa prowadzi i przechowuje Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

**§ 13.** 1. Na Sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu - z wyłączeniem Zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 4.

2. Do realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys może wyznaczyć członka Rady Sołeckiej lub innego uczestnika Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 7 osób.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo- doradczy.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich, w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

5) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku, a w przypadku braku Sołtysa, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Sołtys powinien powiadomić członków Rady Sołeckiej o planowanym posiedzeniu Rady Sołeckiej, na co najmniej, 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Sołtys może wyznaczyć członka Rady Sołeckiej do realizacji ww. zadania. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej i Sołtys.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały, nie później niż trzy miesiące od daty wyboru Rady Gminy. Wybory odbywają się w okresie dziewięciu miesięcy od wyborów Rady Gminy. W uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może przedłużyć ten okres.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 1, zawierające termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego;
- 4) wybór Komisji Wyborczej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 1, otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, która zarządza wybór przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 1, wybiera Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 17. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

**§ 18. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Wyborczą w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 19. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 20. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 21. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postanowiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

7. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory przedterminowe, w terminie 60 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Zebranie Wiejskie mające na celu przeprowadzenie uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9 Statutu.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 24.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarką finansową Sołectwa**

**§ 25.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką opracowuje i przedkłada wójtowi wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia i rozporządzać dochodami z tego źródła.

5. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości - grunty i budynki;
- 2) składniki mienia ruchomego.

6. Przekazanie do korzystania Sołectwu mienia gminnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązowna.

7. Przekazanie do korzystania Sołectwu mienia gminnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, następuje na podstawie protokołu przekazania.

8. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy na dany rok funduszu sołeckiego tryb postępowania Sołectwa o przyznanie środków z funduszu, przeznaczenie środków oraz ich wysokość, określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 10.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

4. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy: Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy lub Wójta.

**§ 28.** Zebranie Wiejskie wskazuje miejsca wywieszania informacji, określając je jako zwyczajowo przyjęte w Sołectwie i przekazuje informację o tych miejscach Wójtowi.

## **Granice i obszar Sołectwa Emów**

Wszystkie działki wymienione w opisie położone są w obrębie geodezyjnym Emów. Opis przebiegu granicy Sołectwa Emów rozpoczyna się w zachodnim krańcu sołectwa, skąd granica biegnie na północny-wschód wzdłuż północno-zachodnich granic działek nr: 839, 838, 837 i 38. Skręca na północny-zachód południowo-zachodnimi granicami działek nr: 835 i 836, a dalej kieruje się na północny-wschód wzdłuż północno-zachodnich granic działek nr: 836, 833/1, 828/7, 194, 195/1, 199, 196, 197, 205, 206, 204, 201, 202, 203, 208/1, 209, 214 i 210 i 370.

Następnie skręca na wschód wzdłuż północnych granic działek nr: 370 i 222/1, skręca na południe wzdłuż wschodnich granic działek nr: 222/1, 222/2, 222/3, 222/4, 222/5, 222/6, 222/7, 222/8 i 222/9. Skręca na południowy-zachód południowo-wschodnimi granicami działek nr: 222/9 i 242, skręca na wschód wzdłuż północnych granic działek nr: 242, 243, 199, 245/4, 245/5, 254/1, 254/2, 252, 255/1, 256/1, 256/2, 257, 258, 259 i 366/1.

Następnie skręca na południowy-wschód wzdłuż północno-wschodniej granic działek nr: 366/1, 366/2, 366/3, 585/1585/2, 585/3, 585/4, 585/5 i 585/6.

Na wysokości południowego krańca działki nr 583 skręca na zachód wzdłuż południowych granic działek nr: 583, 582 i 581, skręca na północ zachodnimi granicami działek nr: 581 i 574/3, skręca na zachód południowymi granicami działek nr: 574/2, 580 i 574/1, skręca na południe wschodnimi granicami działek nr: 574/1 i 569, skręca na zachód południowymi granicami działek nr: 569, 566/8 i 564.

Następnie kieruje się na południe wzdłuż wschodnich granic działek nr: 563/2, 853/4, 853/5, 853/6, 853/14, 558, 557, 556, 555, 554 i 553/7, przecina działkę nr 501, biegnie wschodnią granicą działki nr 606 i dochodzi do południowej granicy działki nr 607.

Dalej kieruje się na zachód wzdłuż południowych granic działek nr 607 i 419. Skręca na północ wzdłuż zachodnich granic działek nr: 419 i 401, skręca na zachód południowymi granicami działek nr: 306, 50/3 i 38. Następnie kieruje się na południowy-zachód wzdłuż południowowschodnich granic działek nr: 37, 13, 36, 839 i dociera do miejsca, w którym rozpoczęto opis przebiegu granicy.





## **Uzasadnienie**

Zgodnie z przepisami art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W dniu 15 kwietnia 2024 r. do Wójta Gminy Wiązowna wpłynął wniosek Zarządu Osiedla Emów o zmianę uchwały nr 38.XX.2016 Rady Gminy Wiązowna z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Osiedla Emów, polegającą na zmianie jednostki pomocniczej gminy będącej obecnie Osiedlem na Sołectwo.

Biorąc pod uwagę aspekty historyczne, uwarunkowania demograficzne oraz formę zabudowy, uznaje się za zasadne przekształcenie Osiedla Emów w Sołectwo Emów oraz jego Statutu.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu sołectwa został poddany konsultacji z mieszkańcami Osiedla Emów. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 55.1036.2024 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały dotyczącej zmiany statutu Osiedla Emów. Wpłynął jeden formularz konsultacyjny nie wnoszący uwag.

Reasumując, podjęcie uchwały jest zasadne.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych.