

**UCHWAŁA NR 5.I.2024
RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 7 maja 2024 r.

w sprawie powołania oraz ustalenia składu liczbowego i osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się stałą Komisję Budżetu i Rozwoju.

2. Ustala się skład liczbowy Komisji Budżetu i Rozwoju w liczbie od 5 do 8 osób.

3. Ustala się następujący skład osobowy Komisji Budżetu i Rozwoju:

- 1) Stanisław Bogucki;
- 2) Andrzej Cholewa;
- 3) Robert Dąbrowski;
- 4) Wioleta Deczewska;
- 5) Anna Lech;
- 6) Agnieszka Mikulska;
- 7) Leszek Sobota;
- 8) Marcin Wojnowski.

§ 2. Ustala się organizację, zakres działania i tryb pracy stałej komisji określony w Regulaminie Komisji stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Wiązowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

REGULAMIN KOMISJI BUDŻETU I ROZWOJU

§ 1. Komisja Budżetu i Rozwoju działa na podstawie Statutu Gminy Wiązowna.

§ 2. Liczbę członków Komisji Budżetu i Rozwoju określa Rada Gminy.

§ 3. 1. Przedmiotem działania komisji są sprawy z zakresu budżetu Gminy, finansów publicznych, podatków, planowania i stymulowania strategicznego rozwoju gospodarczego, zagospodarowania i planowania przestrzennego, rozwoju rolnictwa,

2. Zakres działania komisji obejmuje w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał w sprawach należących do właściwości komisji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez Wójta i inne komisje, w szczególności dotyczących podatków i opłat lokalnych, dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, zaciągania kredytów i pożyczek oraz udzielania poręczeń;
- 3) opiniowanie wykonania budżetu dla potrzeb przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta, Przewodniczącego Rady oraz radnych;
- 5) uczestnictwo w procedurze tworzenia projektu budżetu Gminy;
- 6) badanie sprawozdań i informacji dotyczących finansów;
- 7) opiniowanie propozycji Wójta w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy zgodnie z kompetencjami zapisanymi w ustawach;
- 8) opiniowanie analiz zdolności kredytowej Gminy przygotowanych przez Wójta;
- 9) opiniowanie spraw związanych z tworzeniem i przystępowaniem do spółek oraz zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta;
- 10) opiniowanie projektów emisji gminnych papierów wartościowych;
- 11) wnioskowanie do Rady Gminy o przeprowadzanie kontroli w zakresie przedmiotu działania komisji;
- 12) inicjowanie i opiniowanie zmian i aktualizacji strategii rozwoju Gminy;
- 13) inicjowanie i opiniowanie projektów w zakresie zrównoważonego rozwoju gospodarczego Gminy;
- 14) inicjowanie i opiniowanie projektów w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje jej przewodniczącemu z zastrzeżeniem ust. 1. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje również zastępcy przewodniczącego komisji.

3. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na pisemny wniosek co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku takiego wniosku posiedzenie jest zwoływane zgodnie z ust. 2 w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 5. 1. Terminy i porządek posiedzeń komisji ustala przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

2. O terminie, miejscu i celu posiedzenia członkowie komisji powinni być powiadomieni co najmniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, posiedzenie komisji zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 2. W tym przypadku członkowie komisji powinni być powiadomieni co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Obrady komisji prowadzi jej przewodniczący.

2. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków komisji.

3. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów.

4. Z obrad komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji. Protokół sporządza przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba. Protokół podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna.

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), rada gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Na podstawie § 13 ust. 1 Statutu Gminy Wiązowna rada odrębnymi uchwałami powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje ustalając ich skład osobowy oraz regulaminy ich prac (z wyłączeniem komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji, których zasady i tryb działania określone są w Dziale XVII i Dziale XVIIa Statutu Gminy Wiązowna).

Reasumując podjęcie uchwały jest zasadne.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa