

UCHWAŁA NR 103.XVI.2025
RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 28 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia zasad korzystania z terenów użyteczności publicznej oraz świetlic wiejskich
zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Wiązowna uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z terenów użyteczności publicznej w zakresie ogólnodostępnych obiektów publicznych, sportowych i rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna, pozostających w administrowaniu Gminy Wiązowna, wymienionych w § 2 oraz stanowiących załączniki do niniejszej uchwały

§ 2. Uchwala się:

- 1) Regulamin korzystania z terenów zielonych, obejmujących parki, skwery i ogólnodostępne zbiorniki wodne na terenie Gminy Wiązowna - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin korzystania z gminnych placów zabaw - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Regulamin korzystania z siłowni plenerowych znajdujących się na terenie Gminy Wiązowna - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Regulamin korzystania z boisk gminnych - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Regulamin korzystania z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” – stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich – stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 3. Powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna uprawnienie do ustalenia, w drodze zarządzenia, wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów świetlic wiejskich i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Wiązowna, pozostających w administrowaniu Gminy Wiązowna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 16.XVII.2020 Rady Gminy Wiązowna z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw i siłowni zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Gminy Wiązowna administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Bogumiła Majewska

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENÓW ZIELENI, OBEJMUJĄCYCH PARKI, SKWERY I OGÓLNODOSTĘPNE ZBIORNIKI WODNE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na tereny zieleni jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem terenów zieleni jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Tereny zieleni pełnią funkcje wypoczynkowe, rekreacyjne, estetyczne i zdrowotne.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Wstęp i korzystanie z terenów zieleni, altan, wiat grillowych oraz palenisk ogniskowych są nieodpłatne.

2. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenach zieleni pod opieką osoby dorosłej.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

W celach ochrony użytkowników oraz zachowania prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa ustala się poniższe obowiązki korzystania z terenów zieleni:

- 1) poszanowania mienia oraz współużytkowników;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zwłaszcza w miejscach przeznaczonych do rozpalania grilla lub ogniska;
- 3) uprzątnięcia po zakończeniu korzystania z grilla resztek jedzenia oraz popiołu do odpowiednich pojemników na odpady;
- 4) wygaszenia wodą tłącego się popiołu oraz materiałów palnych;
- 5) respektowania informacji na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Na terenach zieleni zabrania się:

- 1) dokonywania nowych nasadzeń i ingerowania w ukształtowanie gruntu bez uzgodnienia z Administratorem terenu;
- 2) wjazdu i poruszania się pojazdów mechanicznych, za wyjątkiem służb technicznych, ratunkowych, porządkowych oraz posiadających zgodę Administratora;
- 3) korzystania ze sprzętu nagłaśniającego bez zgody Administratora;
- 4) prowadzenia handlu i usług, bez zgody Administratora;
- 5) umieszczania tablic, banerów, transparentów i ogłoszeń bez zgody Administratora;
- 6) korzystania z urządzeń i elementów małej infrastruktury niezgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Ponadto na terenach, gdzie znajdują się ogólnodostępne zbiorniki wodne oraz fontanny zabrania się:

- 1) wchodzenia i kąpieli;
- 2) kąpienia zwierząt;
- 3) wprowadzania jakichkolwiek substancji do zbiorników wodnych oraz fontann;
- 4) zatykania dysz fontann.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator nie rezerwuje terenów zieleni na imprezy prywatne ani nie zezwala na ich organizowanie.

2. Osoby korzystające z terenów zieleni proszone są o dostosowanie swojego pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

3. Dopuszcza się zamknięcie terenów zieleni na czas prowadzonych prac remontowych, napraw urządzeń i wyposażenia, a także innych działań mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo osób korzystających (np. nawożenie, opryski), jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach zieleni, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie awarie i uszkodzenia należy zgłaszać do Administratora terenu pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem placów zabaw przeznaczonych do ogólnego użytku dzieci jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Place zabaw są obiektami służącymi zabawie, rekreacji oraz wypoczynkowi dzieci i młodzieży.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Place zabaw są terenami ogólnodostępnymi i bezpłatnymi, przeznaczonymi do zabawy, rekreacji i wypoczynku.

2. Place zabaw przeznaczone są dla dzieci od 3 do 13 lat.

3. Dzieci mogą korzystać z urządzeń znajdujących się na terenie placów zabaw jedynie pod nadzorem osoby dorosłej.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

Z uwagi na bezpieczeństwo najmłodszych użytkowników placów zabaw należy przestrzegać poniższych reguł:

1. Korzystanie z urządzeń i zabawek znajdujących się na terenie placów zabaw winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka.

2. Należy korzystać z urządzeń, zabawek i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Należy sprawdzić stan techniczny urządzenia lub zabawki przed użyciem jej przez dziecko.

4. Z zabawek wspinaczkowych dzieci mogą korzystać wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.

5. Korzystający z placów zabaw zobowiązani są do sprzątania pozostawionych po sobie nieczystości do odpowiednich koszy na odpady, znajdujących się na terenie.

6. Każdy użytkownik zobowiązany jest do poszanowania mienia i współużytkowników

7. Należy respektować informacje na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Na placach zabaw, głównie w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającego, zabrania się:

1) wchodzenia na nawierzchnię bezpieczną oraz na zabawki i urządzenia w obuwiu do tego nieprzystosowanym tj. korki, szpilki, które mogą uszkodzić ww. elementy;

2) przebywania na terenie osób nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających;

3) jazdy na rowerach, motorowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach, quadach i innych pojazdach mechanicznych;

4) grania w piłkę, poza wyznaczonym do tego terenem;

5) umieszczania tablic, banerów, transparentów i ogłoszeń bez zgody Administratora;

2. Ponadto w celach zabezpieczenia najmłodszych przed wszelkimi urazami w trakcie korzystania z urządzeń znajdujących się na placach zabaw zabrania się:

1) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne zabawek i urządzeń, w szczególności na dachy, huśtawki, o ile nie są przeznaczone do takiego wykorzystania;

- 2) korzystania z niesprawnych i uszkodzonych zabawek i urządzeń;
- 3) wchodzenia na ruchome elementy urządzeń nie będących do tego przeznaczonymi;
- 4) korzystania z huśtawek jednoosobowych przez więcej niż jedno dziecko;
- 5) korzystania z huśtawek, zjeżdżalni, karuzeli i innych podobnych przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce do tego przeznaczone;
- 6) modyfikowania urządzeń i zabawek.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator nie rezerwuje placów zabaw na imprezy prywatne ani nie zezwala na ich organizowanie.

2. Osoby korzystające z placów zabaw proszone są o dostosowanie swojego pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

3. Dopuszcza się zamknięcie placów zabaw na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na placach zabaw, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb.

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania placów zabaw, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy bezzwłocznie zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI PLENEROWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem siłowni plenerowych jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

Siłownie plenerowe są obiektami bezpłatnymi, ogólnodostępnymi, służącymi rozwojowi fizycznemu oraz rekreacji młodzieży i osób dorosłych na świeżym powietrzu. Siłownie plenerowe przeznaczone są dla dzieci, młodzieży i dorosłych o wzroście powyżej 140 cm.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Osoby korzystające po raz pierwszy z urządzeń siłowni plenerowych, zobowiązane są do zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania oraz sposobem wykonywania ćwiczeń, które umieszczone są na każdym z urządzeń.

2. Przed skorzystaniem z urządzenia siłowni plenerowej należy sprawdzić jego stan techniczny, w celu zachowania bezpieczeństwa korzystających.

3. Z urządzeń siłowni plenerowej, jak również z wyposażenia terenu, należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Każdy korzystający zobowiązany jest do użytkowania urządzeń w obuwiu sportowym tj. z płaską podeszwą.

5. Korzystający z siłowni plenerowej zobowiązani są do sprzątania pozostawionych po sobie nieczystości do odpowiednich koszy na odpady, znajdujących się na terenie.

6. Każdy użytkownik zobowiązany jest do poszanowania mienia i współużytkowników.

7. Należy respektować informacje na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na terenie siłowni plenerowych zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń niesprawnych lub wyłączonych z użytkowania;
- 2) użytkowania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniach;
- 4) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedną osobę, na jedno miejsce do tego przeznaczone;
- 5) wchodzenia na urządzenia siłowni plenerowej w obuwiu do tego nieprzystosowanym, tj. korki, szpilki, które może uszkodzić ww.;
- 6) wchodzenia na konstrukcje urządzeń, o ile nie są przeznaczone do takiego wykorzystania;
- 7) gry w piłkę;
- 8) jazdy na rowerach, motorowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach, quadach i innych pojazdach mechanicznych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające z zewnętrznych siłowni plenerowych proszone są o dostosowanie swojego pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Dopuszcza się zamknięcie zewnętrznych siłowni plenerowych na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie.

3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach siłowni plenerowych, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb;

4. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania siłowni plenerowych, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy bezzwłocznie zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

2. Właścicielem boisk sportowych jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

3. Boiska sportowe nie są rezerwowane na prywatne imprezy.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Boiska przeznaczone są dla mieszkańców, do celów sportowych i rekreacyjnych a korzystanie z nich jest bezpłatne.

2. Boiska sportowe czynne są w godzinach od 7:00 do 22:00.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Należy korzystać z infrastruktury boisk sportowych, jak również z wyposażenia terenu zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Każdy korzystający zobowiązany jest do użytkowania urządzeń w obuwiu sportowym tj. z płaską podeszwą.

3. Korzystający z boisk sportowych zobowiązani są do sprzątania pozostawionych po sobie nieczystości do odpowiednich koszy na odpady, znajdujących się na terenie.

4. Każdy użytkownik zobowiązany jest do poszanowania mienia i współużytkowników.

5. Należy respektować informacje na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na terenie boisk sportowych zabrania się:

- 1) wchodzenia na elementy konstrukcyjne bramek, koszy i siatek, jak również na ogrodzenie i piłkochwyty;
- 2) wchodzenia na płytę boisk o nawierzchni bezpiecznej w obuwiu mogącym uszkodzić nawierzchnię tj. w korkach lub szpilkach;
- 3) korzystania z boisk oraz elementów infrastruktury w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
- 4) jazdy na rowerach, motorowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolkach, quadach i innych pojazdach mechanicznych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające z boisk sportowych proszone są o dostosowanie swojego pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Dopuszcza się zamknięcie obiektów na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie.

3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach boisk, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb;

4. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania boisk sportowych, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy bezzwłocznie zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TORU TYPU „PUMPTRACK” I „SKATEPARK”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin korzystania z torów „Pumptrack” i „Skatepark” określa zasady korzystania z obiektów wraz z ich urządzeniami i elementami małej architektury znajdującymi się na ich terenach.

2. Wejście na teren jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego Regulaminu do wiadomości.

3. Właścicielem torów „Pumptrack” i „Skatepark” jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Tory typu „Pumptrack” i „Skatepark” są bezpłatne, ogólnodostępne i przeznaczone do celów aktywności fizycznej i rekreacyjnej.

2. Korzystanie z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” odbywać się może w okresie dobrej widoczności.

3. Tory „Pumptrack” i „Skatepark” przeznaczone są do jazdy na rowerach, deskorolkach, hulajnogach oraz rolkach.

4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na torach jedynie pod opieką osób dorosłych i na ich odpowiedzialność.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownicy torów „Pumptrack” i „Skatepark” zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia się w sprawny i certyfikowany sprzęt do ochrony osobistej, tj. kask, ochraniacze na nogi i ręce oraz używania ich w trakcie jazdy;
- 2) korzystania z wszelkich urządzeń i elementów wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) dbania o czystość i porządek toru oraz terenu wokół;
- 4) korzystania z torów w sposób niezagrożający innym użytkownikom;
- 5) zachowania szczególnej ostrożności w czasie jazdy oraz zachowania bezpiecznych odległości od innych uczestników ruchu;
- 6) każdy użytkownik zobowiązany jest do poszanowania mienia i współużytkowników;
- 7) respektowania informacji znajdujących się na znakach i tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie.

2. Korzystający z torów typu „Pumptrack” i „Skatepark” powinni pamiętać o zasadach dotyczących bezpieczeństwa własnego, jak również innych uczestników, a przede wszystkim należy:

- 1) obserwować wszystkich użytkowników toru, w celu uniknięcia zderzenia, a w konsekwencji urazów oraz podjęcia możliwie szybkiej reakcji na wypadki współużytkowników;
- 2) zachować bezpieczną odległość od innych użytkowników toru.

3. Każdy korzystający zobowiązany jest do korzystania z torów „Pumptrack” i „Skatepark” w obuwiu sportowym tj. z płaską podeszwą.

4. Użytkownik terenu zobowiązany jest dostosować swój pobyt na torze typu „Pumptrack” i „Skatepark” do panujących warunków atmosferycznych.

IV. OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

Na torach „Pumptrack” i „Skatepark” zabrania się:

- 1) korzystania w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
- 2) korzystania w trakcie złych warunków atmosferycznych, do których zalicza się deszcz, śnieg, silny i porywisty wiatr, jak również kiedy tor jest mokry lub oblodzony;
- 3) spacerowania po torze;
- 4) zatrzymywania się na torze w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 5) prowadzenia do uszkodzeń torów poprzez rzucanie przedmiotami w jego nawierzchnię;
- 6) malowania nawierzchni torów oraz umieszczenia na nim jakichkolwiek naklejek.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające z torów „Pumptrack” i „Skatepark”, proszone są o dostosowanie swojego pobytu do panujących warunków atmosferycznych oraz o zachowanie szczególnej ostrożności podczas intensywnych zjawisk pogodowych.

2. Dopuszcza się zamknięcie torów na czas prac naprawczych, remontów, jak również w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne korzystanie.

3. Należy pamiętać, że uniknięcie niektórych wypadków może być niemożliwe nawet przy zachowaniu powyższych zasad bezpieczeństwa co może prowadzić do konsekwencji zdrowotnych.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób przebywających na terenach torów „Pumptrack” i „Skatepark”, zaleca się wzajemną obserwację osób i mienia, a w razie potrzeby udzielenia pomocy poprzez wezwanie odpowiednich służb;

5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania torów „Pumptrack” i „Skatepark”, jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy bezzwłocznie zgłaszać do Administratora pod numerem tel.: (22) 512 58 00, e-mail: urząd@wiazowna.pl.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania, najmu i użyczenia świetlic wiejskich.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Wiązowna, zwana również Administratorem.
3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację lokalnej społeczności, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie lokalnych inicjatyw oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej.
4. Godziny otwarcia świetlic dostosowane są do harmonogramu prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.

II. ZARZĄDZENIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje opiekun świetlicy lub osoba do tego wyznaczona przez Administratora.
2. Do obowiązków opiekuna świetlicy, należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie obiektu zgodnie z harmonogramem prowadzonym przez Administratora;
 - 2) nadzór nad czystością świetlicy oraz przyległego do niej terenu;
 - 3) nadzór nad urządzeniami oraz sprzętami znajdującymi się w świetlicy wiejskiej, stanowiącymi mienie Gminy Wiązowna;
 - 4) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem obiektu;
 - 5) zgłaszanie do Administratora obiektu wszelkich usterek, awarii oraz uszkodzeń.

III. ZASADY REZERWACJI ORAZ KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Świetlice wiejskie są miejscami spotkań mieszkańców, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.
2. Harmonogram zajęć świetlic prowadzi Administrator.
3. Pierwszeństwo w wynajmie lub użyczeniu świetlic wiejskich przysługuje mieszkańcom gminy.
4. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane bezpłatnie w celu organizacji:
 - 1) zebrań sołeckich i innych na szczeblach władz;
 - 2) spotkań mieszkańców organizowanych przez sołtysów, z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących;
 - 3) spotkań Kół Gospodyń Wiejskich;
 - 4) bezpłatnych zajęć, kursów i szkoleń kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązowna;
 - 5) integracyjnych spotkań lokalnej społeczności, w tym uroczystości i wydarzeń kulturalno–rozrywkowych takich jak: pikniki, festyny, spotkania świąteczne, zabawy sylwestrowe.
5. Odpłatnie świetlice wiejskie udostępniane są na:
 - 1) imprezy okolicznościowe, m.in. chrzciny, komunie, urodziny, itp.;
 - 2) zajęcia sportowo-rekreacyjne, kulturalno-rozrywkowe, za uczestnictwo w których prowadzący pobiera opłaty;
 - 3) kursy, szkolenia, zebrania, itp., za które organizator pobiera opłaty.

6. Zasady rezerwacji:

- 1) chęć skorzystania ze świetlicy należy zgłosić do Administratora obiektu, poprzez wiadomość e-mail: swietlice@wiazowna.pl lub pod nr tel.: (22) 512 58 92;
- 2) dostępność świetlicy w danej miejscowości można sprawdzić na stronie <https://tuwiazowna.pl/swietlice-wiejskie/>;
- 3) przy składaniu rezerwacji należy podać dane osobowe tj. imię i nazwisko, adres oraz nr tel.;
- 4) świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim. Dzieci oraz młodzież niepełnoletnia mogą korzystać ze świetlicy wyłącznie w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej;
- 5) odpłatne korzystanie ze świetlic odbywa się wyłącznie na podstawie umowy zawartej między korzystającym a Gminą Wiązowna;
- 6) korzystający odpłatnie ze świetlic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty oraz kaucji przed planowanym terminem korzystania z rzeczy.

7. Zasady korzystania:

- 1) korzystający z obiektu zobowiązany jest do zabezpieczenia świetlicy poprzez kontrolę zamknięcia drzwi i okien oraz uruchomienie systemu alarmowego otrzymanym od Administratora kodem, o ile dana świetlica posiada taki system;
- 2) świetlica wiejska przekazywana jest korzystającemu przez opiekuna danej świetlicy lub osobę upoważnioną;
- 3) przekazanie jak i odbiór świetlicy wymaga sprawdzenia stanu technicznego obiektu, urządzeń i wyposażenia;
- 4) korzystający nie może oddać w podnajem lub użyczenie pomieszczeń świetlicy osobom trzecim bez zgody Administratora;
- 5) osoby korzystające ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z ich winy w mieniu Gminy Wiązowna.

8. Korzystający zobowiązany jest do:

- 1) używania świetlicy w sposób zgodny z celem określonym w niniejszych regulacjach, przy czym udostępnione zaplecze kuchenne może pełnić jedynie funkcję cateringową;
- 2) utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu świetlicy jak i bezpośredniego jej otoczenia;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa zaproszonym osobom trzecim;
- 4) zgłaszania do opiekuna świetlicy lub Administratora awarii i uszkodzeń;
- 5) przestrzegania przepisów dotyczących bhp, p.poż. oraz innych przepisów prawa.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator w uzasadnionych przypadkach może odmówić udostępnienia świetlic wiejskich.
2. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa budowlana, itp., świetlice w pierwszej kolejności udostępniane będą osobom potrzebującym.
3. W świetlicach wiejskich oraz na terenach do niej przyległych obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa zakazy dotyczące miejsc publicznych, które należy respektować.
4. Wyposażenie świetlic stanowi ich integralną część oraz jest własnością Gminy Wiązowna i nie może być wynoszone poza teren świetlicy bez zgody Administratora.
5. Wszelkie skargi oraz wnioski dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich jak również uszkodzenia i awarie urządzeń oraz innych elementów wyposażenia należy bezzwłocznie zgłaszać do Administratora na adres e-mail: urząd@wiazowna.pl lub telefonicznie na nr tel.: (22) 512 58 00.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3 i ust. 4 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Regulacje zawarte w niniejszym akcie prawa miejscowego mają na celu jedynie uzupełnienie przepisów powszechnie obowiązujących rangi ustawowej, kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów.

Niniejsza uchwała nie rodzi skutków prawnych ani finansowych w budżecie Gminy Wiązowna.

Wiceprzewodnicząca Rady

Bogumiła Majewska