

**Projekt**

z dnia 7 maja 2024 r.  
Zatwierdził Wójt Gminy Wiązowna Janusz Budny

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 7 maja 2024 r.

**w sprawie powołania oraz ustalenia składu liczbowego i osobowego Komisji Zdrowia, Ekologii i Edukacji**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się stałą Komisję Zdrowia, Ekologii i Edukacji.

2. Ustala się skład liczbowy Komisji Zdrowia, Ekologii i Edukacji w liczbie od 5 do 8 osób.

3. Ustala się następujący skład osobowy Komisji Zdrowia, Ekologii i Edukacji:

- 1) Andrzej Cholewa;
- 2) Wioleta Deczewska;
- 3) Mariola Kublik;
- 4) Anna Lech;
- 5) Bogumiła Majewska;
- 6) Agnieszka Mikulska;
- 7) Irena Nowak;
- 8) Maciej Pomorski.

**§ 2.** Ustala się organizację, zakres działania i tryb pracy stałej komisji określony w Regulaminie Komisji stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Wiązowna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN KOMISJI ZDROWIA, EKOLOGII I EDUKACJI**

**§ 1.** Komisja Zdrowia, Ekologii i Edukacji działa na podstawie Statutu Gminy Wiązowna.

**§ 2.** Liczbę członków Komisji Zdrowia, Ekologii i Edukacji określa Rada Gminy.

**§ 3. 1.** Przedmiotem działania komisji są sprawy z zakresu: ochrony zdrowia, ekologii, gospodarki odpadami, utrzymania porządku i czystości, oświaty, kultury, dziedzictwa narodowego i lokalnego, sportu, rekreacji i turystyki, pomocy społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy w rodzinie i wykluczeniu społecznemu oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego.

2. Zakres działania komisji obejmuje w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał w sprawach należących do właściwości komisji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez Wójta i inne komisje;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta, Przewodniczącego Rady oraz radnych;
- 4) kontrolę wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji;
- 5) badanie sprawozdań i informacji składanych przez Wójta, gminne jednostki organizacyjne z zakresu kompetencji komisji;
- 6) nadzór nad rozwojem sportu, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji;
- 7) funkcjonowanie świetlic wiejskich;
- 8) popularyzację kultury, tradycji ludowej i historii Gminy;
- 9) opiekę nad miejscami pamięci narodowej;
- 10) pomoc społeczną i opiekę zdrowotną realizowaną w ramach zadań własnych Gminy i zleconych;
- 11) współpracę z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 13) inicjowanie i opiniowanie realizacji zadań własnych Gminy w zakresie edukacji;
- 14) wnioskowanie do Rady Gminy o przeprowadzanie kontroli w zakresie spraw, dla których komisja została powołana;
- 15) inicjowanie i opiniowanie realizacji zadań własnych Gminy w zakresie ekologii w tym: ochrony środowiska, ochrony przyrody i rolnictwa.

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje jej przewodniczącemu z zastrzeżeniem ust. 1. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje również zastępcy przewodniczącego komisji.

3. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na pisemny wniosek co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku takiego wniosku posiedzenie jest zwoływane zgodnie z ust. 2 w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

**§ 5.** 1. Terminy i porządek posiedzeń komisji ustala przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

2. O terminie, miejscu i celu posiedzenia członkowie komisji powinni być powiadomieni co najmniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, posiedzenie komisji zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 2. W tym przypadku członkowie komisji powinni być powiadomieni co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 6.** 1. Obrady komisji prowadzi jej przewodniczący.

2. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków komisji.

3. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów.

4. Z obrad komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji. Protokół sporządza przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba. Protokół podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z treścią art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), rada gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Na podstawie § 13 ust. 1 Statutu Gminy Wiązowna rada odrębnymi uchwałami powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje ustalając ich skład osobowy oraz regulaminy ich prac (z wyłączeniem komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji, których zasady i tryb działania określone są w Dziale XVII i Dziale XVIIa Statutu Gminy Wiązowna).

Reasumując podjęcie uchwały jest zasadne.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych.